

Рассмотрено на Общем
собрании трудового коллектива
от «28» августа 2015г.

Утверждаю:
Директор ОГАПОУ
«Валуйский колледж»
Аверьянова Л.В.
«28» августа 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о службе охраны труда

ОГАПОУ «Валуйский колледж»

1. Общие положения

1.1. Служба охраны труда (далее - Служба) является самостоятельным структурным подразделением ОГАПОУ «Валуйский колледж», создается и ликвидируется приказом директора ОГАПОУ «Валуйский колледж».

1.2. Служба охраны труда подчиняется непосредственно директору ОГАПОУ «Валуйский колледж».

1.3. Работники Службы в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами организации.

2. Основные задачи службы охраны труда

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками ОГАПОУ «Валуйский колледж» требований охраны труда.

2.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов предприятия.

2.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Информирование и консультирование работников организации, в том числе руководства, по вопросам охраны труда.

2.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3. Функции службы охраны труда

3.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.2. Оказание помощи подразделениям ОГАПОУ «Валуйский колледж» в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

3.3. Организация, методическое руководство и контроль за

проведением мероприятий по охране труда.

3.4. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

3.5. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

3.6. Согласование разрабатываемой в ОГАПОУ «Валуйский колледж» проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.

3.7. Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.8. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда предприятия.

3.9. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.10. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляется компенсация за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

3.11. Организация расследования несчастных случаев на производстве; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая, оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов аттестации рабочих мест по условиям труда,

сертификации работ по охране труда и др.), в соответствии с установленными сроками.

3.12. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

3.13. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.

3.14. Разработка программ обучения по охране труда работников ОГАПОУ «Валуйский колледж», в том числе его руководства; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

3.15. Организация своевременного обучения по охране труда работников ОГАПОУ «Валуйский колледж», в том числе его руководства, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

3.16. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов предприятия Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).

3.17. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами предприятия (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.18. Организация совещаний по охране труда.

3.19. Подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях.

3.20. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет, витрин и т. д.

3.21. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда предприятия.

3.22. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений по устранению выявленных недостатков.

3.23. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов предприятия;
- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права работников службы охраны труда

4.1. Служба охраны труда имеет право:

4.1.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения ОГАПОУ «Валуйский колледж», знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

4.1.2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным

лицам ОГАПОУ «Валуйский колледж» обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

4.1.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4.1.4. Направлять директору ОГАПОУ «Валуйский колледж» предложения о привлечении в соответствии с законодательством к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

4.1.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

4.1.6. Привлекать по согласованию с директором ОГАПОУ «Валуйский колледж» и руководителями подразделений соответствующих специалистов ОГАПОУ «Валуйский колледж» к проверкам состояния условий и охраны труда.

4.1.7. Представлять директору ОГАПОУ «Валуйский колледж» предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

4.1.8. Представительствовать по поручению директора ОГАПОУ «Валуйский колледж» в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

5. Структура службы охраны труда

5.1. Структура и численность службы охраны труда определяются руководителем ОГАПОУ «Валуйский колледж» с учетом общей численности работников ОГАПОУ «Валуйский колледж», характера условий труда, степени опасности производства и других факторов, а также с учетом рекомендаций государственных органов управления.

5.2. Штатная численность работников Службы составляет 2 единицы, включая должность начальника Службы.

5.3. Работники Службы назначаются на должности и освобождаются от них приказом директора ОГАПОУ «Валуйский колледж».

5.4. Руководство Службой охраны труда осуществляет начальник Службы, который:

- планирует и организует работу Службы, разрабатывает должностные инструкции работников, несет персональную

ответственность за эффективное и качественное выполнение возложенных на Службу задач и функций, отвечает за представление отчетности, координирует работу уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива;

- обеспечивает своевременное рассмотрение представляемых документов, писем, предложений, заявлений по вопросам, входящим в компетенцию Службы;
- представляет работодателю предложения по вопросам подбора и расстановки кадров, поощрения отличившихся работников или применения дисциплинарных взысканий к работникам за ненадлежащее исполнение своих обязанностей;
- обеспечивает систематическое повышение квалификации работников Службы.

6. Взаимоотношения (служебные связи)

6.1. Служба охраны труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями ОГАПОУ «Валуйский колледж», комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов, службой охраны труда вышестоящего юридического лица (при его наличии), а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

6.2. Служба охраны взаимодействует со всеми техническими и производственными подразделениями по вопросам:

Получения:

- информации о соблюдении законодательства об охране труда;
- заявок на заключения по техническим проектам, технологии обслуживания и ремонта оборудования на предмет выполнения правил техники безопасности;
- технической и производственной документации для экспертизы на предмет учета в ней норм и правил охраны труда и техники безопасности;
- сведений о производственном травматизме;

Представления:

- информации о нормативах и стандартах законодательства об охране труда;
- заключений по техническим проектам на предмет соблюдения норм

- техники безопасности;
- методической информации по обеспечению техники безопасности, охране труда и промышленной санитарии.

7. Контроль и ответственность

7.1. Контроль за деятельностью Службы осуществляет директор ОГАПОУ «Валуйский колледж».

7.2. Ответственность за деятельность Службы несет директор ОГАПОУ «Валуйский колледж».

7.3. Работники Службы несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о Службе и должностными инструкциями.