

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
от «3» декабря 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
ОГАПОУ «Валуйский колледж»  
Л.В. Аверьянова  
«3» декабря 2020г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о кураторе учебной группы** **ОГАПОУ «Валуйский колледж»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, обязанности, права и ответственность педагогических работников, назначаемых кураторами учебных групп (далее – куратор), в Областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Валуйский колледж».

1.2. Положение разработано в соответствии с правовыми документами:

- Конституция Российской Федерации, Конституции и Уставы субъектов Российской Федерации, устанавливающие право каждого гражданина на образование и закрепляющие осуществление процессов воспитания и обучения как предмета совместного ведения с Российской Федерацией;

- Семейный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Указ президента РФ от 21 июля 2020 года «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Распоряжение правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. No2945-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Устав Колледжа; Программа развития Колледжа.

1.3. Задачами куратора являются: организация деятельности студентов по успешному освоению образовательных программ, участию в культурно-творческих, спортивных, военно-патриотических и иных мероприятиях, проведение воспитательной работы среди студентов группы.

1.4. Куратором назначается работник, занимающий должности преподавательского состава и обладающий высокими моральными убеждениями, чувством ответственности и способностью к конструктивному общению с другими людьми.

1.5. Педагогический работник, осуществляя кураторство групп, выполняет широкий спектр обязанностей, относящихся непосредственно к педагогической, а не к управленческой деятельности.

1.6. Назначение кураторов, закрепление за ними учебных групп и их освобождение от исполнения возложенных на них обязанностей осуществляется приказом директора Колледжа.

## **2. Обязанности куратора**

2.1. Куратор обязан:

2.1.1. Проводить разъяснительную работу о правилах внутреннего распорядка Колледжа, правилах поведения на территории, в помещениях Валуйского колледжа, на занятиях, об общепринятых нормах делового стиля одежды, о запрете курения в общественных местах.

2.1.2. Своевременно выявлять и оказывать поддержку обучающимся, оказавшимся в сложной жизненной ситуации, оказывать помощь в выработке моделей поведения в различных трудных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных.

2.1.3. Осуществлять педагогическую поддержку обучающимся, нуждающимся в психологической помощи.

2.1.4. Проводить мероприятия, содействующие укреплению здорового психологического микроклимата в учебной группе.

2.1.5. Изучать потребности обучающихся, их интересы и возможности путём проведения тестирований, индивидуальных бесед, бесед с родителями, наблюдений на учебных занятиях, мероприятиях Колледжа.

2.1.6. Создавать условия для развития студенческого самоуправления.

2.1.7. Обеспечивать включённость всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации.

2.1.8. Содействовать успешной социализации обучающихся путём организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтёрского движения, молодёжных общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.1.9. Формировать ценностно-ориентационное единство в группе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности.

2.1.10. Выявлять и осуществлять своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся.

2.1.11. Осуществлять профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в коллективе; профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ.

2.1.12. Содействовать формированию у обучающихся мотивации к обучению.

2.1.13. Содействовать формированию у обучающихся навыков информационной безопасности.

2.1.14. Осуществлять воспитательную деятельность во взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее

благоприятных условий для развития личности каждого обучающегося;

- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни Колледжа;

- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путём организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития обучающихся.

2.1.15. Осуществлять воспитательную деятельность во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учётом особенностей условий деятельности Колледжа;

- взаимодействие с администрацией Колледжа, преподавателями, мастерами производственного обучения по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и группы в целом;

- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе группы, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

- взаимодействие с преподавателями и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности:

интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную и др.;

- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией организации по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками организации (социальным педагогом, педагогом-психологом и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.1.16. Оформлять следующую документацию:

- учебный журнал группы (в бумажной форме) в части внесения в него и актуализации списка обучающихся;

- журнал воспитательной работы куратора группы (Журнал куратора группы);

- личные дела студентов;

- портфолио студентов;

- авторский методический комплект куратора;

- план работы куратора.

2.1.17. Доводить до сведения студентов в части, их касающейся, локальные нормативные акты Колледжа.

### **3. Права и свободы педагогических работников, осуществляющих кураторство группы**

3.1. Куратор группы имеет следующие права:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС;

- вносить на рассмотрение администрации Колледжа, Педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как

от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей) обучающихся;

- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов организации в части организации воспитательной деятельности и осуществлении контроля ее качества и эффективности;

- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;

- использовать (по согласованию с администрацией Колледжа) инфраструктуру организации при проведении мероприятий с группой;

- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства;

- приглашать в Колледж родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением кураторства групп;

- давать обязательные распоряжения обучающимся своей группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся группы;

- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Колледжа, родителей (законных представителей) обучающихся, других педагогических работников;

- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с кураторством группы.

3.2. В целях реализации и защиты академических прав и свобод педагогических работников, осуществляющих кураторство группы, предусмотренных частью 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также обеспечения недопустимости неуважительного отношения к чести и достоинству педагогических работников, реализации возможных способов урегулирования споров между участниками образовательных отношений рекомендуется руководствоваться, в частности:

- письмом Минпросвещения России и Профсоюза от 19 ноября 2019 г. №ВБ-107/08/634 «О примерном положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»;

- письмом Минпросвещения России и Профсоюза от 20 августа 2019 г. «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников»;

- письмом Минобрнауки России и Профсоюза от 23 марта 2015 г. № 08-415/124 «О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование».

#### **4. Оценка эффективности деятельности куратора группы**

4.1. Оценка куратора группы, позволяет определить направления ее совершенствования и поощрить педагогических работников, которые наиболее эффективно осуществляют кураторство группы.

4.2. Эффективность деятельности куратора группы определяется достигаемыми за определенный период времени (например, учебный семестр) конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.

4.3. При определении оценки эффективности работы куратора группы используют критерий эффективности процесса деятельности, к которому относятся:

- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;

- адресность как степень учёта в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей обучающихся, характеристик группы;

- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе, интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т.д.;

- системность как степень вовлечённости в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

4.4. При определении оценки эффективности работы куратора группы используют критерий результативности процесса деятельности, к которому относятся:

- сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;

- сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;

- наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

4.5. Эффективность деятельности по классному руководству (кураторству групп) повышается по мере продвижения к результатам более высокого уровня.

4.6. Оценка эффективности работы куратора группы осуществляется в форме экспертного оценивания, с применением основных принципов проведения экспертизы.

4.7. Результатом оценки являются комментарии к оценке и рекомендации педагогическому работнику по повышению эффективности кураторства группы.

4.8. Результаты оценки эффективности деятельности по кураторству группы должны стать основой для материального (нематериального) поощрения лучших практик кураторства группы.

## **5. Механизмы материального стимулирования педагогических работников к осуществлению кураторства группы**

5.1. Материальное стимулирование педагогических работников в рамках деятельности по кураторству групп обеспечивает решение двух управленческих задач: побуждение педагогов к осуществлению деятельности по кураторству групп и обеспечение качества, эффективности этой деятельности.

5.2. Каждая из этих задач требует создания отдельных механизмов, регулирующих размеры и условия получения соответствующих финансовых выплат.

5.3. Ежемесячные выплаты педагогическим работникам за осуществление кураторства группы являются обязательным условием возложения на них с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

5.4. Размеры выплат за кураторство группы из средств бюджета субъекта Российской Федерации устанавливаются нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

## **6. Механизмы нематериального стимулирования педагогических работников к осуществлению кураторства группы**

6.1. Направления системы нематериального стимулирования:

6.1.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления кураторства группы, включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией Колледжа;

- создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих кураторство групп;

- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по кураторству группы.

6.1.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих кураторство групп;

- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;

- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

6.1.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учётом интересов всех педагогических работников, осуществляющих кураторство групп, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в Колледже;

- организация консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в организации или вне ее, для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками кураторства групп.

6.1.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации организации, родителей (законных представителей) обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по кураторству группы, включая:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих кураторство групп, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почёта;

- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих кураторство группы, в СМИ и на официальных сайтах организации;

- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками кураторства групп.