



Программа внедрения целевой модели наставничества в ОГАПОУ «Валуйский колледж» строится по алгоритму, который является универсальным для каждого года.

**1-й этап — планирование и подготовка: формирование управленческой команды, рабочей группы по работе над внедрением целевой модели наставничества**

Планирование работы по внедрению целевой модели наставничества в ОГАПОУ «Валуйский колледж» будет осуществляться в соответствии с организационно-методическими документами.

Определение и понимание того, кто станет координаторами и кто войдет в проектные педагогические команды (рабочие группы) по реализации внедрения модели наставничества.

Издается приказ о создании и организации работы управленческой команды по внедрению целевой модели наставничества в ПОО.

Координаторами выступают директор ПОО, заместители директора, представители методических советов и т.п.

**2-й этап – разработка плана работы по организации внедрения наставничества в ПОО (ежегодно)**

В рамках данного этапа необходимо разработать план мероприятий по организации внедрения целевой модели наставничества в ПОО. При разработке плана необходимо ориентироваться на Дорожную карту реализации системы мероприятий по управлению процессом внедрения целевой модели наставничества.

**3-й этап – анализ исходного состояния для внедрения целевой модели наставничества (октябрь)**

В рамках данного этапа необходимо провести анализ имеющихся наставнических практик в ПОО, определенных согласно участников внедрения Целевой модели наставничества обучающихся.

Для этого необходимо заполнить соответствующие формы.

Для заполнения предложенных форм необходимо ознакомиться с характеристикой форм наставничества.

**4-й этап – нормативно-правовое обеспечение (разработка программ наставничества в ПОО, создание новых и внесение изменений в существующие локальные акты ПОО, подписание договоров о взаимном сотрудничестве с социальными партнерами) (октябрь – ноябрь текущего года)**

В рамках данного этапа предполагается разработка программ наставничества в образовательной организации, создание новых и внесение изменений в существующие локальные акты ПОО, подписание договоров о взаимном сотрудничестве с партнерами и др.

**5-й этап – распространение практик наставничества; обсуждение и согласование программ наставничества с участниками образовательных отношений (октябрь — май текущего года)**

Формирование перечня распространения практик наставничества в ПОО.

**6-й этап. Мониторинг реализации целевой модели наставничества в ПОО (октябрь - май текущего года)**

Мониторинг реализации проводится ежегодно посредством предоставления информации о реализованных программах наставничества в виде отчета.

**7-й этап – корректировка плана работы по организации внедрения наставничества в ПОО (июнь текущего года)**

На основе полученных данных, проведенного анализа, отчета выявляются недостатки; отмечаются плюсы и минусы, которые будут учитываться при дальнейшем планировании.

**План внедрения «Дорожной карты» целевой модели наставничества**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<p><b>Подготовка условий для запуска программы наставничества</b>  <b>Задача:</b> информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников  <b>Результат:</b> определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества</p>		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества		
1.2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества		
1.3	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества		
1.4	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества		
2	<p><b>Формирование базы наставляемых</b>  <b>Задача:</b> выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества  <b>Результат:</b> сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе</p>		
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы		
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: психолог, соцработник, родители и др. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников		
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых		
3	<b>Формирование базы наставников</b>		

	<p><b>Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников</b>  <b>Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций</b></p>		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества		
3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников		
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных		
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников		
4	<p><b>Отбор и обучение наставников</b>  <b>Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми</b>  <b>Результат: сформирована база готовых к работе наставляемых, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации</b></p>		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников		
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)		
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников		
4.4	Обучение наставников		
5	<p><b>Формирование наставнических пар или групп</b>  <b>Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям</b>  <b>Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы</b></p>		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых		
5.2	Проведение анкетирования на предмет		

	предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи		
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары		
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации		
6	<p><b>Организация работы наставнических пар или групп</b>  <b>Задача:</b> закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе  <b>Результат:</b> сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы</p>		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого		
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого		
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым		
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого		
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества		
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого		
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых		
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества		
7	<p><b>Завершение наставничества</b>  <b>Цель:</b> усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров  <b>Задача:</b> подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.  <b>Результат:</b> достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		

7.1	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций		
7.2	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников		
7.3	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества		
7.4	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников		
7.5	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы		
7.6	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров		
7.7	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых		
7.8	Формирование долгосрочной базы наставников		