

Резюме - краткая, но достаточно емкая справка о том, кто вы есть как профессионал и как человек, лаконичная самопрезентация, рассчитанная на беглое прочтение работодателем. Это мощное средство самомаркетинга на рынке труда.

Запомните!

1. Ваш шанс продать себя с помощью резюме - в момент его первого прочтения (если в течение первых нескольких минут внимание привлечь не удалось - резюме не сработало).

2. Удачное резюме поможет вам получить личную встречу с работодателем, а не работу. Ваша цель - добиться того, чтобы читающий захотел встретиться с вами лично.

Основные требования к стилю написания резюме:

*Презентабельность* - внимание к внешнему виду резюме. *Краткость* - объем резюме не должен быть больше двух страниц. *Конкретность* - это касается выбора формулировок. *Избирательность* - систематизация информации.

*Активность* - используйте энергичные глаголы: «выполнил», «организовывал» и т.п.

*Честность* - не пытайтесь обмануть работодателя, приписывая себе несуществующие достоинства и успехи, - обман раскроется раньше, чем вы предполагаете.

Поскольку резюме - ваша реклама, избегайте приводить в нем информацию, которая уменьшит ваши шансы на встречу с работодателем. Подчеркните только те ваши качества, которые привлекут к вам повышенное внимание как к профессионалу и человеку.