

Рассмотрено на заседании  
Наблюдательного совета  
от «19» сентября 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ОГАПОУ  
«Валуйский колледж»  
 Л.В. Аверьянова  
от «19» сентября 2019 г.



Согласовано с Общим  
собранием трудового коллектива  
от «12» сентября 2019г.

Согласовано со Студенческим советом  
от «12» сентября 2019г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации питания обучающихся**

### **ОГАПОУ «Валуйский колледж»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Валуйский колледж» (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

- СанПиН 2.4.3.1186-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования»;

- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

- СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и обороноспособности них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;

- Закона Белгородской области от 31.10.2014 № 314 «Об образовании в Белгородской области»;

- Постановления правительства Белгородской области от 20.08.2018 г. № 301-пп «Об организации обеспечения за счет средств областного бюджета бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных школах-интернатах и организациях профессионального образования, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств областного бюджета»;

- Порядка организации питания обучающихся профессиональных образовательных организаций Белгородской области, утвержденный Постановлением правительства Белгородской области от 24.12.2018 г. №505-пп;

- Постановления правительства Белгородской области от 27.08.2019г. №363-пп «О внесении изменений в постановление Правительства

Белгородской области от 24 декабря 2018 года №505-пп»;

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся здоровым питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) и предотвращение возникновения и распространения инфекционных (и неинфекционных) заболеваний и пищевых отравлений, связанных с организацией питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила предоставления питания обучающимся в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Валуйский колледж» (далее – колледж).

## **2. Организация питания обучающихся**

2.1. Колледж создает условия, необходимые для организации питания обучающихся, обеспечивает качество и безопасность приготовления, а также реализацию готовых блюд. Питание обучающихся организуется в столовой колледжа.

2.2. Организация питания обучающихся и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.3. Отпуск горячего питания обучающимся организовывается на перемене продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

2.4. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и следующих правил:

- соответствие числа посадочных мест установленным нормам – 150 посадочных мест;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность в необходимом количестве кухонной и столовой посудой, столовыми приборами;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих в Российской Федерации санитарных норм и правил.

2.5. Режим работы пищеблока соответствует режиму работы колледжа.

2.6. Приготовление готовых блюд осуществляется сотрудниками пищеблока, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу), периодические медицинские осмотры и гигиеническое обучение в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца с допуском к работе.

2.7. Отпуск питания организуется на основании заявок. Заявка на количество питающихся обучающихся в группе подается куратором учебной группы. При составлении заявки учитывается фактическая численность обучающихся в группе. Заявка подается до 14.00 ч в день предшествующий дню питания.

2.8. Ответственный за организацию питания в колледже - заместитель директора по УВР, который в установленном порядке ведет учет обучающихся, получающих питание.

2.9. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10-14 дней), утвержденного директором колледжа и согласованного с территориальным органом Роспотребнадзора.

2.10. При разработке примерного меню учитываются: сезонность, продолжительность пребывания обучающихся в колледже, возрастная категория, физические нагрузки, возможности вариативных форм организации питания.

2.11. Примерное меню содержит информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в используемых сборниках рецептур.

2.12. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.13. В соответствии с примерным меню составляется ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

2.14. Утвержденное директором колледжа ежедневное меню размещается в столовой на информационном стенде.

2.15. На основании поданной заявки в соответствии с ежедневным меню составляется меню-требование, которое подписывается директором колледжа.

2.16. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в колледж осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в

образовательные учреждения в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.17. На поставку продуктов питания заключаются контракты (договоры) непосредственно с колледжем, являющимся заказчиком. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры, обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

2.18. С целью контроля за соблюдением технологического процесса отбирается суточная проба от каждой партии приготовленных блюд. Отбор суточной пробы осуществляет работник пищеблока (повар) в соответствии с рекомендациями по отбору суточной пробы СанПиН 2.4.5.2409-08. Порции, использованные для суточных проб, включаются в общую заявку, финансируемую за счет бюджетных средств. Контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб осуществляет медицинский работник.

2.19. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе заведующей столовой, медицинской сестры, бухгалтера и председателя комиссии – заведующей складом.

2.20. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора колледжа.

2.21. В пищеблоках постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд (при наличии);
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии примерного десятидневного меню, согласованные с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- журнал здоровья сотрудников пищеблока;
- книга отзывов и предложений.

### **3. Порядок предоставления питания обучающимся колледжа**

3.1. Обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований по программам подготовки специалистов среднего звена обеспечиваются бесплатным одноразовым горячим питанием (обеда).

3.2. Горячее питание предусматривает наличие горячего первого и (или) второго блюда, доведенных до кулинарной готовности, порционированных и оформленных.

3.3. Размер суточной стоимости питания определяется департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области, исходя из расчёта доведенного финансирования областного бюджета, численности обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена.

3.4. Обучающиеся обеспечиваются питанием в дни посещения ими теоретических и практических занятий в колледже, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней. В субботу обучающиеся обеспечиваются завтраком.

3.5. В каникулярное время, выходные и праздничные дни питание не организуется. Денежная компенсация взамен питания в каникулярное время, выходные и праздничные дни не выплачивается.

3.6. Экономия бюджетных средств на оплату питания обучающихся, сложившаяся за счет отчислений, пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, иным причинам, направляется на увеличение суточного размера питания.

3.7. Обучающиеся не имеют права получения денежной компенсации за питание за пропущенные дни и отказ от предлагаемого горячего питания (за исключением детей-сирот).

3.8. Обучающимся, участникам олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований, проходящих за пределами колледжа продолжительностью более 5 часов, участие в которых осуществляется в соответствии с муниципальными или региональными распорядительными актами, выдается сухой паек.

3.9. В колледже издается приказ директора о направлении обучающихся для участия в мероприятиях и выдаче сухого пайка в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка с приложением поименного списка обучающихся.

3.10. Размер денежных средств на сухой паек рассчитывается исходя из дневной стоимости питания на конкретный период обучения (за исключением детей-сирот) и количества дней.

3.11. Набор пищевых продуктов, используемых при выдаче сухого пайка обучающихся, формируется в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

3.12. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица

из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обеспечиваются одноразовым бесплатным питанием, согласно установленным нормам за счет средств областного бюджета.

3.13. Обучающимся из категории детей-сирот и лицам из их числа, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, находящимся на полном государственном обеспечении, ежемесячно выдается денежная компенсация в размере разницы стоимости полученного питания и нормой, утвержденной департаментом внутренней и кадровой политики области.

3.14. Дети из многодетных семей, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам, обеспечиваются одноразовым бесплатным горячим питанием из областного бюджета Белгородской области (субсидии на выполнение государственного задания);

Для целей настоящего Порядка многодетной признается семья, состоящая из двух родителей, находящихся в зарегистрированном браке, либо одного из родителей, являющихся гражданами Российской Федерации, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет, а также достигших 18 лет и обучающихся в образовательных организациях среднего общего, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения в возрасте до 23 лет (далее - многодетная семья).

Дополнительное льготное питание (завтрак) обучающемуся из многодетной семьи обеспечивается при наличии финансирования и норматива на питание, определенном Учредителем (департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области).

Дополнительное льготное питание (завтрак) обучающемуся назначается на основании письменного заявления одного из родителей (далее - заявитель).

Заявление об обеспечении дополнительным льготным питанием (завтраком) подается в Колледж с приложением следующих документов:

а) паспорта граждан Российской Федерации родителей и детей, достигших возраста 14 лет, являющихся членами многодетной семьи;

б) свидетельство о рождении каждого из детей (с отметкой о наличии гражданства Российской Федерации или копией вкладыша о гражданстве Российской Федерации);

в) свидетельство о заключении брака (при его наличии);

г) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства каждого члена многодетной семьи;

д) справка об обучении ребенка (детей), достигшего 18 лет, обучающегося в образовательной организации среднего общего, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет.

е) справка, выданная органом социальной защиты населения по месту жительства, свидетельствующую о социальном статусе семьи.

Документы, необходимые для обеспечения дополнительным льготным питанием (завтраком), могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для обеспечения дополнительным льготным питанием, возлагается на заявителя.

Днем обращения за обеспечением льготным питанием считается дата получения документов колледжем.

Дополнительное льготное питание (завтрак) детей из многодетных семей осуществляется с 7-45 до 8-00 час. в столовой Колледжа.

Обеспечение дополнительным льготным питанием (завтраком) прекращается в случае: утраты статуса многодетной семьи или отчисления обучающегося из Колледжа.

#### **4. Обязанности и права участников процесса по организации питания**

##### **4.1. Директор колледжа:**

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, санитарными правилами и нормами и настоящим Положением;

- обеспечивает ежемесячную подготовку приказов о выплате денежной компенсации за питание детям-сиротам и лицам из их числа, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки специалистов среднего звена, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в учебных группах, на педагогических советах;

##### **4.2. Главный бухгалтер:**

- предусматривает при подготовке плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год расходы на дополнительную порцию ежедневной суточной пробы готовой продукции;

- ведет учет экономии бюджетных средств, сложившихся в связи с пропуском учебных занятий (в том числе по причине болезни, карантина, прохождения производственной практики).

Данные финансовые средства, по согласованию с департаментом внутренней и кадровой политики области, могут быть направлены на реализацию мероприятий по улучшению организации питания обучающихся на местах, финансируемых за счет бюджета Белгородской области, а также на приобретение недостающего оборудования, кухонных принадлежностей, столовой посуды.



#### 4.3. Ответственный за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность работников столовой, а также кураторов в вопросах организации питания в учебных группах;
- предоставляет в бухгалтерию итоговое количество обучающихся для расчета средств на их питание;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости столовой обучающимися колледжа;
- координирует в колледже работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

#### 4.4. Кураторы учебных групп:

- ежедневно представляют количественную заявку для организации питания обучающихся на следующий учебный день;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости столовой студентами своей группы;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование у обучающихся культуры питания, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.

#### 4.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- обязуются своевременно сообщать куратору о болезни обучающегося или его временном отсутствии для снятия данного обучающегося с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и куратора учебной группы о имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся, знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся;
- за счет собственных средств родителей (законных представителей) на основании их письменного заявления обучающиеся могут быть обеспечены дополнительным питанием.