

Рассмотрено на Общем  
собрании трудового коллектива  
от «28» августа 2015г.

Утверждаю:  
Директор ОГАПОУ  
«Валуйский колледж»  
Л.В. Аверьянова Л.В.  
«2» сентября 2015г.



# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 6 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Валуйский колледж» (далее – Колледж) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов, применения законодательства Российской Федерации об образовании, локальных нормативных актов образовательной организации Колледжа.

## **2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией**

2.1. Комиссия избирается на заседании Управляющего совета колледжа открытым голосованием в количестве семи человек сроком на один календарный год.

2.2. В состав Комиссии в равных количествах входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников колледжа, представители совершеннолетних обучающихся (или работник Колледжа, защищающий интересы обучающихся: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог и т.д.).

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Управляющего совета колледжа.

2.4. Срок полномочия председателя один год.

2.5. Комиссия принимает заявления от педагогических работников, работников, осуществляющих вспомогательные функции, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно

определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.8. Председатель Комиссии подчиняется Управляющему совету колледжа, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу колледжа, законодательству РФ.

2.9. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагогических работников, работников, осуществляющих вспомогательные функции, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.10. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору колледжа для разрешения особо острых конфликтов.

2.11. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор колледжа и Председатель Управляющего совета колледжа лишь правдиво информируются по их запросу.

2.12. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **3. Права членов Комиссии**

3.1. Комиссия имеет право: принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, куратора группы, студента;

3.2. Комиссия имеет право принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

3.3. Комиссия имеет право запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

3.4. Комиссия имеет право рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

3.5. Комиссия имеет право рекомендовать изменения в локальных актах колледжа с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

#### **4. Обязанности членов Комиссии**

4.1. Члены Комиссии обязаны присутствовать на всех заседаниях комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме.

4.3. Члены Комиссии обязаны принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);

4.4. Члены Комиссии обязаны принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

4.5. Члены Комиссии обязаны давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме.

#### **5. Документация**

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по колледжу.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год Управляющему совету колледжа и хранятся в документах три года.