

Рассмотрено на Общем
собрании трудового коллектива
от «28» августа 2015г.

Утверждаю:
Директор ОГАПОУ
«Валуйский колледж»
Л.В. Аверьянова Л.В.
«2» сентября 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 6 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Валуйский колледж» (далее – Колледж) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов, применения законодательства Российской Федерации об образовании, локальных нормативных актов образовательной организации Колледжа.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия избирается на заседании Управляющего совета колледжа открытым голосованием в количестве семи человек сроком на один календарный год.

2.2. В состав Комиссии в равных количествах входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников колледжа, представители совершеннолетних обучающихся (или работник Колледжа, защищающий интересы обучающихся: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог и т.д.).

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Управляющего совета колледжа.

2.4. Срок полномочия председателя один год.

2.5. Комиссия принимает заявления от педагогических работников, работников, осуществляющих вспомогательные функции, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно

определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.8. Председатель Комиссии подчиняется Управляющему совету колледжа, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу колледжа, законодательству РФ.

2.9. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагогических работников, работников, осуществляющих вспомогательные функции, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.10. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору колледжа для разрешения особо острых конфликтов.

2.11. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор колледжа и Председатель Управляющего совета колледжа лишь правдиво информируются по их запросу.

2.12. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии

3.1. Комиссия имеет право: принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, куратора группы, студента;

3.2. Комиссия имеет право принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

3.3. Комиссия имеет право запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

3.4. Комиссия имеет право рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

3.5. Комиссия имеет право рекомендовать изменения в локальных актах колледжа с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии обязаны присутствовать на всех заседаниях комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме.

4.3. Члены Комиссии обязаны принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);

4.4. Члены Комиссии обязаны принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

4.5. Члены Комиссии обязаны давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме.

5. Документация

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по колледжу.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год Управляющему совету колледжа и хранятся в документах три года.