

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
от «17» августа 2015г.

Утверждаю:  
Директор ОГАПОУ  
«Валуйский колледж»  
 Аверьянова Л.В.  
«17» августа 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формировании фонда оценочных**  
**средств для проведения текущего**  
**контроля успеваемости,**  
**промежуточной и итоговой**  
**аттестации студентов**

Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по реализуемым специальностям;
- Устав ОГАПОУ «Валуйский колледж».

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций студентов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), реализуемых в колледже.

1.2. Фонд оценочных средств является составной частью основной профессиональной образовательной программы по соответствующей специальности СПО.

## **2. Задачи фонда оценочных средств**

2.1. В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами ОПОП СПО. Оценка качества освоения студентами основных профессиональных образовательных программ включает текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию студентов.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП образовательное учреждение создает настоящие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации студентов.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе

повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, учебной практики по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.2.2. Промежуточная аттестация студентов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

2.2.3. Промежуточная аттестация студентов по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике являются обязательные результаты обучения «иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам производственной и учебной практики возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций в рамках сбора свидетельств, позволяющих вынести решение об их сформированности.

2.2.4. Промежуточная аттестация студентов по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.3. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.4. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются: интегративность, проблемно-деятельностный характер, актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности, связь критериев с планируемыми результатами.

### **3. Разработка фонда оценочных средств**

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой специальности СПО, реализуемым в колледже.

3.2. Фонд оценочных средств по отдельной специальности СПО состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС), контрольно-измерительных материалов (КИМ) для текущего и итогового контроля по каждой учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю и

материалов для государственной итоговой аттестации по специальности.

3.3. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляют заместитель директора по учебной и научно-методической работе.

3.4. Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальности СПО несет председатель предметно-цикловой комиссии.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель по соответствующей дисциплине, МДК, ПМ. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя предметно-цикловой комиссии.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- федеральному государственному образовательному стандарту СПО по специальности;
- основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) и учебному плану соответствующей специальности;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля реализуемым в соответствии с ФГОС СПО.
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.7. Работы, связанные с разработкой комплекта контрольно-оценочных средств, вносятся в планы ПЦК.

#### **4. Структура и содержание фонда оценочных средств**

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО, должны быть разработаны для проверки качества освоения знаний, умений, практического опыта, формирования компетенций, освоения ОПОП в целом и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план по специальности и материалы для государственной итоговой аттестации.

4.2. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине или профессиональному модулю являются:

- 1) паспорт комплекта оценочных средств:
  - область применения комплекта;
  - результаты освоения (объекты оценивания) - указываются коды и

наименования результатов обучения в соответствии с программой учебной дисциплины (знания умения) или профессионального модуля (общие, профессиональные компетенции, умения, знания, практический опыт);

- основные показатели оценки результата и их критерии;
- тип задания;
- форма аттестации (в соответствии с учебным планом).

2) комплект оценочных средств:

- контрольно-оценочные материалы для экзамена, дифференцированного зачета, зачета;
- подготовка и защита проекта для экзамена (квалификационного) – указывается тема проекта и основные требования;
- подготовка и защита портфолио для экзамена (квалификационного) – указывается перечень документов, входящих в портфолио и основные требования к оформлению и защите портфолио.

3) пакет экзаменатора формируется как по всем заданиям (если оценивание проводится одновременно и/или объем заданий невелик), так и по каждому заданию (если оценивание рассредоточено во времени и проводится по накопительной системе и/или объем заданий велик).

Разработка комплекта контрольно-оценочных средств осуществляется на основе макета (*Приложение 1*).

## **5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств**

5.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю должны проходить внешнюю экспертизу и иметь рецензию.

5.2. Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю утверждается директором образовательного учреждения.

5.3. Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине утверждаются заместителем директора по учебной работе образовательного учреждения.

5.4. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии и оформляется протоколом заседания.

5.5. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании предметно-цикловой комиссии и оформляется протоколом заседания ПЦК.

## **6. Ответственность за разработку и хранения фонда оценочных средств**

6.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю входит в состав комплекта документов ОПОП, в состав учебно-методических комплексов по профессиональному модулю. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств хранится в составе учебно-методических комплексов в учебной части колледжа и кабинете преподавателя.

6.2. Фонд оценочных средств по специальностям СПО, реализуемым в колледже, является его собственностью.

6.3. Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчиком в учебную часть и хранится в электронной базе данных на сервере образовательного учреждения.

(наименование образовательного учреждения)

Утверждаю

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя ОУ

\_\_\_\_\_  
подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Макет комплекта оценочных средств**

**для проведения промежуточной аттестации**

в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

по специальности СПО/профессии НПО

\_\_\_\_\_  
(код, название)

**Населенный пункт, год**

**Разработчики:**

---

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

---

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

**Эксперты от работодателя<sup>1</sup>:**

---

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

---

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

---

<sup>1</sup> Рекомендуется согласовать комплект контрольно-оценочных средств с представителями профессионального сообщества (работников и или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.) и приложить документы, подтверждающие факт согласования



## I. Паспорт комплекта оценочных средств

### 1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения \_\_\_\_\_

(наименование учебной дисциплины, профессионального модуля - указывается в соответствии с ФГОС СПО (НПО))

Таблица 1<sup>2</sup>

Результаты освоения <sup>3</sup> (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии <sup>4</sup>	Тип задания; № задания <sup>5</sup>	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)

### 2. Комплект оценочных средств<sup>6</sup>

#### 2.1. Задания для проведения экзамена, дифференцированного зачета, зачета (оставить нужную форму промежуточной аттестации)

**ЗАДАНИЕ** (теоретическое или практическое - указать) № \_\_\_\_\_

**Текст задания:** \_\_\_\_\_

#### Условия выполнения задания<sup>7</sup>

1. Место (время) выполнения задания (например, на учебной/ производственной практике, в цеху \_\_\_\_\_)

<sup>2</sup> Правила заполнения таблицы см. в разъяснениях по разработке КОС

<sup>3</sup> Указываются коды и наименования результатов обучения в соответствии с программой учебной дисциплины (знания, умения) или профессионального модуля (общие, профессиональные компетенции, умения, знания, практический опыт). Подробнее см. разъяснения по разработке КОС

<sup>4</sup> Критерии указываются для того, чтобы впоследствии эксперты могли дать ответ в экспертном листе, используя дуальную систему: «выполнил – не выполнил»; «да-нет» и т.п. Чаще всего помимо показателей требуются критерии при разработке оценочных средств по программам СПО.

<sup>5</sup> № задания указывается, если предусмотрен.

<sup>6</sup> Заполняется пункт (пункты), соответствующие результатам (объектам) и типам аттестации, указанным в разделе 1. Остальные удаляются.

<sup>7</sup> Для теоретических заданий, используемых в ходе аттестаций по учебной дисциплине или МДК, это требование факультативно.

организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.): \_\_\_\_\_

2. Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_\_ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) \_\_\_\_\_

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

## 2.2. Подготовка и защита проекта

**Тема проекта:** \_\_\_\_\_

### **Основные требования:**

Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.

Требования к структуре и оформлению проекта: \_\_\_\_\_.

Требования к защите проекта: \_\_\_\_\_.

## 2.3. Подготовка и защита портфолио

**Перечень документов, входящих в портфолио<sup>8</sup>:** \_\_\_\_\_

### **Основные требования**

Требования к оформлению портфолио: \_\_\_\_\_

Требования к презентации и защите портфолио: \_\_\_\_\_

<sup>8</sup> За основу для перечня может быть взято содержание п. 8.5 ФГОС НПО, СПО

## 2.4. Пакет экзаменатора<sup>9</sup>

<b>ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА</b>		
<b>Задание</b> _____ <i>указывается тип задания (теоретическое, практическое), номер задания и его краткое содержание</i>		
Результаты освоения (объекты оценки)	Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств)	Отметка о выполнении
<b>Условия выполнения заданий (если предусмотрено)</b>		
Время выполнения задания мин./час. <i>(если оно нормируется)</i> _____ Требования охраны труда: _____ <i>инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.</i> Оборудование: _____ Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.) _____ Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) _____		

<sup>9</sup> Пакет экзаменатора может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится одновременно и / или объем заданий невелик), так и по каждому заданию (если оценивание рассредоточено во времени и проводится по накопительной системе и / или объем заданий велик). Приведен макет для одного задания.