

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
от «28» августа 2015г.

Утверждаю:
Директор ОГАПОУ
«Валуйский колледж»
 Аверьянова Л.В.
«2» сентября 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета результатов освоения
обучающимися учебных курсов,
дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных
программ в других образовательных
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность или в
ОГАПОУ «Валуйский колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет процедуру зачета в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Валуйский колледж» (далее – Колледж) результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях) или ранее обучавшихся в колледже.

1.2. Зачет – это способ зачитывания колледжем учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ других образовательных организаций или колледжа на основании требований к их качеству без непосредственного участия в образовательном процессе.

1.3. Положение разработано на основании:

- Статьи 34 ч.1 п.7 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Устава колледжа,

в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

2.1. Зачет результатов освоения учебных курсов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики и дополнительных образовательных программ в колледже может производиться для студентов, обучающихся:

- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательной организации;
- для студентов из числа восстановленных и ранее обучавшихся в колледже;
- изучающих учебные предметы и дополнительные образовательные программы в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по основным образовательным программам:

- среднего общего образования;
- профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- среднего профессионального образования;

- высшего образования;
- по дополнительным профессиональным программам.

2.3. Освоение обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), практики в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.4 Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин по программам среднего общего образования, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, среднего профессионального образования, высшего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в учебные планы колледжа;
- их названия полностью совпадают с названиями дисциплин в учебном плане образовательной организации;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане образовательной организации;
- эти дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

2.5. Зачет результатов освоения обучающимися любых дисциплин по дополнительным профессиональным программам осуществляется в полном объеме независимо от того, предусмотрены ли они учебным планом образовательной организации.

2.6. Колледж вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.7. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, учебной и производственной практике («зачёт» вместо балльной оценки), по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, учебной и производственной практике проводится промежуточная аттестация в соответствии с действующим учебным планом.

2.8. Для зачета результатов освоения дисциплин обучающийся пишет заявление (Приложение 1) на имя директора образовательной организации, в котором обязательно указываются:

- ФИО заявителя;
- точное, не сокращенное, название учебных дисциплин;
- курс (курсы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- объем дисциплин в учебном плане сторонней образовательной организации;

- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись заявителя.

2.7. К заявлению прилагается документ (документы), заверенный подписью руководителя образовательной организации и печатью сторонней организации, содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- курсы (курс), год (годы) изучения;
- объем часов по учебной дисциплине (предмету) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.8. По результатам рассмотрения заявления директор образовательной организации принимает одно из следующих решений:

- а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- б) зачесть результаты освоения заявленной дисциплины в сторонней образовательной организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой).

Усредненная отметка определяется как среднее арифметическое оценки, полученной обучающимся в образовательной организации, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу обучающегося.

в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим требованиям.

2.9. О принятом решении руководитель образовательной организации издает приказ и информирует заявителя под роспись в течение пяти рабочих дней (Приложения 1 и 2).

2.10. В случае принятия:

- решения «а» – директор колледжа издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленной дисциплины;
- решения «б» (если изучение обучающимся заявленной учебной дисциплины происходит в течение нескольких семестров) директор колледжа издает приказ о зачете результатов освоения заявленной дисциплины в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);
- решения «в» – директор колледжа ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

Приложение 1

Директору
ОГАПОУ «Валуйский колледж»
Аверьянова Л.В.

от _____
(Ф.И.О заявителя)

заявление

Прошу зачесть мне, обучающемуся группы _____, _____ курса, следующие дисциплины, изученные в сторонней образовательной организации, имеющей юридический адрес _____

1. _____

(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)

2. _____

(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)

3. _____

(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)

4. _____

(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)

Справка, в которой указывается результат освоения определенного учебного курса или дисциплины прилагается

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ПРИКАЗ

№

*О зачете результатов освоения
дисциплин обучающимся (курс, группа) Ф.И.О*

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом (название образовательной организации), Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность или в ОГАПОУ «Валуйский колледж», на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней образовательной организации

приказываю:

Зачесть обучающемуся (курс, группа) Ф.И.О (дисциплины) за ____ курсы с оценками

«__» (_____).

Куратору (Ф.И.О) до «___» _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в личное дело (Ф.И.О).

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР (Ф.И.О).

Приложения:

Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

Справка сторонней образовательной организации на 1 листе.

Директор Подпись Ф.И.О

С приказом ознакомлены:

Подпись Фамилия Дата

ПРИКАЗ

№

*О зачете результатов освоения
предмета обучающимся (курс, группа)
Ф.И.О. с усредненными оценками*

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом (название образовательной организации), Положением о зачете (название образовательной организации) результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации

приказываю:

Зачесть обучающемуся (курс, группа) Ф.И.О. (предмет) за ___ курс с оценкой «___» (_____).

Куратору (группа) Ф.И.О. до «___» _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в личное дело Ф.И.О.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР (Ф.И.О.)
Ф.И.О.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор Подпись Ф.И. О.

С приказом ознакомлены:
Подпись Фамилия Дата