ПЛАН
РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Руководитель предметно-цикловой комиссии: Акунеева Ю.В.
Согласовано с зам. директора по УР, НМР

Рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии психолого-педагогических дисциплин
«29» августа 2019г. Протокол № **1**

«Утверждаю»
«_____» _____ 2019 г.
Зам. директора по учебной работе

_____ Епифанова М.И.

Рассмотрен на заседании ПЦК психолого-педагогических дисциплин

«29» _августа_____ 2019г.

Руководитель комиссии ____Акунеева Ю.В.

1. Организационно-методическая деятельность образовательного процесса

Содержание работы	Дата	Ответственный
Рассмотрение календарно-тематических планов, корректировка программ по предметам психолого-педагогического цикла на I семестр 2019-2020 учебного года	До 6 сентября	Руководитель ПЦК
Обсуждение плана работы ПЦК психолого-педагогических дисциплин	Сентябрь	Руководитель ПЦК
Рассмотрение плана работы кабинета педагогики и психологии, кабинета теории и методики социальной работы, кабинета математики и статистики, кабинета методики обучения продуктивным видам деятельности, кабинета дополнительного образования	Сентябрь	Руководитель ПЦК Преподаватели ПЦК
Обновление содержания электронных УМК по всем видам учебной и производственной практики.	В течение учебного года	Руководители практики
Обсуждение индивидуальных карт деятельности преподавателей	Сентябрь	Руководитель ПЦК
Составление программы государственной итоговой аттестации выпускников. Подготовка пакета документов к государственной итоговой аттестации	Октябрь	Руководитель ПЦК
Обновление «банка» информационных образовательных ресурсов и электронных «баз» ПЦК	В течение года	Руководитель ПЦК
Проведение предварительной аттестации студентов. Проведение контрольных срезов и тестирования по блокам учебных дисциплин и профессиональных модулей	Ноябрь Апрель	Преподаватели ПЦК
Формирование банка оценочных и диагностических средств промежуточной и итоговой аттестации	В течение года	Руководитель ПЦК Преподаватели ПЦК
Лицензирование ТОП-Регион по специальности «Дошкольное образование». Работа по разработке учебного плана и ППССЗ	В течение года	Зам. директора по УР, руководители ПЦК
Распределение студентов для написания курсовых работ, ВКР. Рассмотрение тематики курсовых и ВКР	Сентябрь	Зам.директора по НМР Руководитель ПЦК
Составление графика проведения консультаций по написанию курсовых и выпускных квалификационных работ	Октябрь	Руководитель ПЦК Преподаватели ПЦК
Составление, проверка и утверждение экзаменационных материалов к промежуточной и итоговой аттестации	В соответствии с планами	Руководитель ПЦК Преподаватели ПЦК

	учебного процесса	
Участие в выездных мероприятиях в рамках взаимодействия с образовательными, медицинскими и социальными учреждениями города и района	В течение года	Руководитель ПЦК Преподаватели ПЦК
Организация самостоятельной работы студентов	В течение года	Зав. кабинетами Руководитель ПЦК
Подготовка методических рекомендаций и материалов для самостоятельного изучения студентами вопросов по дисциплинам психолого-педагогического цикла	В течение года	Руководитель ПЦК Преподаватели ПЦК
Организация деятельности по учебно-методическому и информационному обеспечению учебного процесса в условиях ФГОС по психолого-педагогическим дисциплинам	В течение года	Руководитель ПЦК Преподаватели ПЦК
Проведение аттестации по всем видам практики. Оформление отчетной документации для портфолио обучающихся по итогам учебной и производственной практики	В соответствии с графиком учебного процесса	Руководители практики
Контроль проведения консультаций, выполнения графиков и программ проведения практики, проверка отчетной документации студентов. Контроль выполнения графиков и программ практики.	В течение учебного года	Руководители практики
Организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в процессе дуального обучения по специальности в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей учебного процесса	В течение года в соответствии с графиком учебного процесса	Преподаватели ПЦК
Осуществление работы по корректировке УМК и ЦОР дисциплин преподавателей ПЦК	Сентябрь, Январь	Руководитель ПЦК
Обновление каталогов информационных образовательных ресурсов и электронных каталогов ПЦК	Декабрь	Руководитель ПЦК Преподаватели ПЦК
Организация и проведение недели ПЦК	Согласно плану	Руководитель ПЦК
Работа по корректировке рабочих программ учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей	Июнь	Руководитель ПЦК Преподаватели ПЦК
Организация работы по подготовке учебных кабинетов к новому учебному году	Июнь	Зав. кабинетами
Работа по корректировке учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей	Июнь	Руководитель ПЦК Преподаватели ПЦК
Разработка материалов мониторинга и проверки результативности научно-методической деятельности, разработка системы рейтинга ПЦК	В течение года	Руководитель ПЦК Преподаватели ПЦК

Проведение содержательной и технической экспертизы курсовых и выпускных квалификационных работ	По графику проведения защиты курсовых работ и ВКР	Зам. директора по УМР, руководители ПЦК, методист

2. Олимпиады, профессиональные конкурсы

Содержание работы	Дата	Ответственный
Подготовка и проведение конкурса «С традициями милосердия в век инноваций»» среди студентов специальности «Социальная работа» с привлечением социальных партнеров	Ноябрь	Руководитель ПЦК
Проведение Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» с привлечением представителей образовательных учреждений города	Декабрь Январь	Руководитель ПЦК
Проведение интеллектуальных игр с профессиональной направленностью	В течение года	Руководитель ПЦК
Участие в Интернет-олимпиадах по предметам	В течение года	Руководитель ПЦК
Организация и проведение конкурса «Лучшая методическая разработка воспитательного занятия» среди студентов 2-3 курсов педагогических специальностей с участием представителей образовательных учреждений города	Апрель	Руководитель ПЦК Руководители практики
«Конкурс УМК» среди студентов 4-х курсов педагогических специальностей.	Декабрь	Руководитель структурного подразделения
Участие в колледжных, областных и Всероссийских конкурсах и конференциях	В течение года	Преподаватели ПЦК

3. Учебно-воспитательная работа

Содержание работы	Дата	Ответственный
Аттестация студентов по предметам психолого-педагогического цикла. Мониторинг качества знаний	Декабрь. Апрель	Руководитель ПЦК Преподаватели ПЦК
Анализ уровня успеваемости студентов по предметам психолого-педагогического цикла	Январь. Июнь	Руководитель ПЦК Преподаватели ПЦК
Анализ итогов промежуточной аттестации	Декабрь. Май	Руководитель ПЦК Преподаватели ПЦК
Анализ выполнения требований учебных планов и программ по предметам психолого-педагогического цикла, социальным дисциплинам	Январь. Май	Руководитель ПЦК

Анализ эффективности индивидуального подхода к студентам, учитывая их способности, возможности	В течение года	Преподаватели ПЦК
Организация работы научно-творческих групп, клубов, кружков	В течение года	Руководители кружков
Анализ результатов научно-методической и исследовательской деятельности (на заседаниях ПЦК)	Декабрь. Май	Руководитель ПЦК
Проведение мониторинга успешности прохождения студентами производственной практики по всем специальностям	В течение года	Руководитель ПЦК Руководители практики
Участие в семинарах, конференциях, заседаниях, педагогических советах	В течение года	Руководитель ПЦК Преподаватели ПЦК
Осуществление наставничества молодых преподавателей	В течение года	Преподаватели ПЦК

4. Индивидуальная научно-методическая работа преподавателей

Содержание работы	Дата	Ответственный
Подготовка преподавателями ПЦК научно-методических разработок, сообщений, статей по актуальным темам	В течение года	Преподаватели ПЦК
Подготовка дидактических материалов по УД, МДК, для самостоятельной работы студентов	В течение года	Преподаватели ПЦК
Обновление каталогов информационных образовательных ресурсов и электронных каталогов ПЦК	Декабрь	Руководитель ПЦК
Посещение учебных занятий с целью оказания методической помощи, изучения системы работы преподавателей по использованию современных педагогических технологий.	В течение года	Руководитель ПЦК
Создание и наполнение содержанием УМК по дисциплинам и МДК психолого-педагогического цикла	В течение года	Руководитель ПЦК Преподаватели ПЦК
Создание КОС по УД, МДК, ПМ в соответствии с требованиями нового ФГОС	В течение года	Руководитель ПЦК Преподаватели ПЦК
Создание и наполнение содержанием электронные материалы для самоподготовки по предметам психолого-педагогического цикла	В течение года	Руководитель ПЦК Преподаватели ПЦК
Осуществление деятельности преподавателями согласно темам самообразования	В течение года	Руководитель ПЦК Преподаватели ПЦК
Методическое сопровождение издательской деятельности колледжа	В течение года	Руководитель ПЦК
Подготовка и обновление документации для официального сайта колледжа	В течение года	Руководитель ПЦК
Пополнение медиатеки ЦОР и продолжение работы по формированию «банка» учебных материалов для свободного доступа студентов	В течение года	Зам. директора по УМР, рук. ПЦК, зав. библиотекой

5. Контроль качества учебно-воспитательного процесса

Содержание работы	Дата	Ответственный
Анализ посещенных учебных занятий и мероприятий	В течение года на заседаниях ПЦК	Руководитель ПЦК Преподаватели ПЦК
Изучение, анализ и реализация нормативно-правовых актов (федеральных, региональных, локальных)	В течение года	Руководитель ПЦК Преподаватели ПЦК
Экспертиза учебно-методических комплексов дисциплин преподавателей	Сентябрь, январь	Зам. директора по УМР, методисты, руководители ПЦК
Выполнение образовательной программы. Результаты промежуточной и итоговой аттестации по предметам психолого-педагогического цикла – требования ГОС СПО	Январь. Июнь	Руководитель ПЦК Преподаватели ПЦК
Мониторинг уровня преподавания предметов психолого-педагогического цикла	Январь. Июнь	Руководитель ПЦК Преподаватели ПЦК
Экспертиза разработанных учебно-методических пособий и ЦОР	Февраль	Зам. директора по УМР, методисты, руководители ПЦК

6. Организация системы социального взаимодействия

Содержание работы	Дата	Ответственный
Корректировка рабочих программ по учебной и производственной практике на 2019-2020 уч.год.	Август-сентябрь	Зам.директора по УПР, руководитель структурного подразделения, руководители практики
Совместная разработка, утверждение и согласование с предприятиями/ организациями пакета документов по дуальному обучению: - годового календарного графика дуального обучения; - программ дуального обучения для каждой специальности; - отчёта о реализации дуального обучения за 2018-2019 учебный год; - плана реализации программ дуального обучения в 2019-2020 учебном году.	Июнь-сентябрь	Зам.директора по УПР, руководитель структурного подразделения, зам. директора по УМР, руководители ПЦК
Ознакомление обучающихся с Уставом, правилами внутреннего распорядка, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами; о возможности заключения договоров целевого обучения, возможности трудоустройства на предприятии/ организации.	В первый день выхода на предприятие	Кураторы дуального обучения
Внедрение инструментов бережливого управления в организацию учебно-производственной работы в	В течение учебного года	Зам.директора по УПР, руководитель

колледже. Разработка и реализация бережливого проекта «Оптимизация процесса подготовки и сдачи отчетной документации руководителя практики»		структурного подразделения, руководители ПЦК
Участие в методических семинарах, мастер-классах, консультациях, «круглых столах» т.д.	В течение года (согласно плану)	Руководитель ПЦК
Формирование банка методических рекомендаций для студентов по прохождению учебной и производственной практики.	В течение учебного года	Руководители практики
Проведение открытых мероприятий по профессиональным модулям в рамках предметных недель и Дней специальности.	В течение учебного года	Зам.директора по УПР, руководитель структурного подразделения, руководители ПЦК
Профориентационная работа: -организация профориентационных выставок с проведением мастер-классов; -проведение стажировок для обучающихся школ, профессиональных проб на базе колледжа; -издание и распространение информационно-рекламных материалов (проспектов, буклетов) о колледже; -проведение информационных кампаний для родителей о возможностях и перспективах профессионального образования в колледже; -участие представителей колледжа на родительских собраниях в школах города.	В течение учебного года	Совет по профориентации, руководитель ПЦК
Участие в проведении «Дня колледжа» (в рамках профориентации), Дня открытых дверей, Дней отделения и специальности	Согласно графику	Преподаватели ПЦК
Участие в проведении профориентационной деятельности	Согласно графику	Преподаватели ПЦК
Подготовка, обновление методических материалов по всем видам практики	В течение учебного года	Руководители практики
Разработка контрольно-оценочных средств для проведения дифференцированных зачетов по итогам практики	В течение учебного года	Руководители практики
Посещение методистами мастер-классов, проводимых учителями базовых образовательных учреждений, использующих современные педагогические технологии	В течение учебного года	Руководители практики

7. Заседания ПЦК

Август

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Анализ работы ПЦК психолого-педагогических дисциплин за 2019-2019 учебный год	29. 08. 2019	Руководитель ПЦК
2.	Уточнение и согласование нагрузки преподавателей на 2019-2020 учебный год		Руководитель ПЦК
3.	Рассмотрение календарно - тематических планов, программ по предметам психолого-педагогического цикла, изменений, внесенных в программы		Руководитель ПЦК
4.	Обсуждение плана работы ПЦК на 2019-2020 учебный год		Руководитель ПЦК
5.	Обсуждение планов работы кабинетов на 1 семестр 2019-2020 учебный год		Зав. кабинетами

Октябрь

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Рассмотрение материалов для проведения предварительной аттестации студентов по предметам психолого-педагогического цикла	25.10.2019	Руководитель ПЦК преподаватели ПЦК
2.	Обсуждение тематики курсовых и выпускных квалификационных работ		Научные руководители
3.	Рассмотрение контрольно-оценочных средств по ПМ и УД психолого-педагогического цикла		Руководитель ПЦК
4.	Рассмотрение пакета документов к итоговой государственной аттестации		Руководитель ПЦК
5.	Подготовка к проведению недели ПЦК, обсуждение мероприятий недели ПЦК психолого-педагогических дисциплин		Руководитель ПЦК

Январь

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Анализ работы ПЦК психолого-педагогических дисциплин за 1 семестр 2019-2020 учебного года	24.01.2020	Руководитель ПЦК
2.	Анализ успеваемости по предметам психолого-педагогического цикла за I полугодие 2019-2020 учебного года		Руководитель ПЦК преподаватели ПЦК
3.	Анализ проведения недели ПЦК психолого-педагогических дисциплин		Руководитель ПЦК

Февраль

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1	Обсуждение плана работы ПЦК на 2 семестр 2019-2020 учебного года	28.02.2020	Руководитель ПЦК
2.	Обсуждение планов работы кабинетов на 2 семестр 2018- 2019 учебного года		Руководитель ПЦК
3	Рассмотрение и утверждение календарно-тематических планов по предметам психолого-педагогического цикла		Руководитель ПЦК
4	Подготовка преподавателями ПЦК научно-методических разработок, сообщений, статей по актуальным темам		Руководитель ПЦК

Июнь

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1	Анализ результатов защиты ВКР по специальностям 39.02.01 «Социальная работа», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»	29.06.2020	Научные руководители
	Анализ результатов защиты курсовых работ студентов 31 и 32 групп в рамках изучения ПМ		Научные руководители
2	Анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации по предметам психолого-педагогического цикла		Руководитель ПЦК
3	Распределение нагрузки на 2020-2021 уч. год		Руководитель ПЦК
4	Анализ качества преподавания. Мониторинг уровня преподавания предметов психолого-педагогического цикла		Руководитель ПЦК

В связи с решением проблемы колледжа: «Совершенствование учебно-воспитательной системы колледжа через внедрение активных форм обучения, переход от традиционной системы обучения к системе сотрудничества, самостоятельности, совместной деятельности, максимальной занятости студентов в соответствии с их способностями и профессиональными интересами» **цель работы ПЦК:** способствовать обеспечению оптимальных условий для становления и самореализации личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой культурой, гражданской ответственностью, способного к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству и в связи с изменением содержания образования.

Задачами работы ПЦК являются:

– совершенствование работы по обучению студентов решению социально значимых и жизненно важных задач путём освоения новых видов и способов деятельности;

– создание условий для проявления самостоятельности и творчества студентов в решении профессиональных задач;

– способствовать формированию системы базовых ценностей личности студентов;

– изучение, обобщение передового педагогического опыта и внедрение его в практику работы преподавателей ПЦК;

– участие в стажировках по основным направлениям среднего профессионального

образования;

– совершенствование работы по организации и проведению дуального обучения;

– повышение эффективности взаимодействия с образовательными учреждениями города и района в рамках расширения форм социального партнерства;

– проведение профориентационной работы в школах города и района;

– совершенствование работы по повышению уровня организации внеурочной деятельности студентов (научно-исследовательских, творческих групп, предметных кружков).