ПЛАН
РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Руководитель предметно-цикловой комиссии: Сафонова Л.А.

Согласовано с зам. директора по УР, НМР

Рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии преподавателей социально-гуманитарных дисциплин «29» августа 2019 г. Протокол № 1

1. Организационно-методическая деятельность

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1.	Ознакомление с планом учебно-воспитательной работы колледжа на 2019-2020 учебный год.	август
2.	Обсуждение, рассмотрение и утверждение учебных программ, календарно-тематических планов преподавателей, планов работы кружков и кабинетов, индивидуального плана преподавателя на 2019-2020 учебного года.	август
3.	Рассмотрение плана работы ПЦК на 2019-2020 учебный год.	август
4.	Рассмотрение графиков проведения открытых уроков, внеклассных мероприятий и взаимопосещения занятий.	август
5.	Работа по выявлению одарённых студентов.	сентябрь-октябрь
6.	Организация дополнительных занятий для студентов длительно отсутствующих на занятиях и неуспевающих студентов.	в течение года
7.	Подготовка материалов к ИГА-2020	В соответствии с графиком учебного процесса
8.	Подготовка и проведение промежуточной аттестации студентов	согласно учебного плана
9.	Определение и утверждение тематики ВКР	октябрь
10.	Формирование и обновление электронной базы данных по ПЦК	в течение года
11.	Составление электронного банка материалов для промежуточной аттестации студентов	в течение года
12.	Подготовка и обновление документации для официального сайта колледжа	в течение года
13.	Организация участия преподавателей цикловой комиссии в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах и т.п.	в течение года
14.	Участие в производственных совещаниях по вопросам организации учебно-воспитательного процесса и выполнения нормативных документов, регламентирующих этот процесс.	в течение года
15.	Подготовка и проведение недели комиссии социально-гуманитарного цикла	ноябрь
16.	Организация работы по сопровождению профессионального самоопределения и трудоустройства выпускников.	в течение года
17.	Работа по корректировке рабочих программ УД, МДК и ПМ.	июнь

2. Учебно-воспитательная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1.	Подготовка новых УМК по УД и МДК. Совершенствование подготовленных УМК по МДК и учебным дисциплинам.	в течение года
2.	Подготовка информации о работе творческих групп, кружков, объединений.	Ноябрь, апрель
3.	Анализ итогов промежуточной аттестации студентов.	январь, июнь
4.	Анализ выполнения учебных планов и программ по УД и МДК социально-гуманитарного цикла	январь, июнь
5.	Реализация индивидуального подхода к студентам с учётом их возможностей и способностей.	в течение года
6.	Участие в семинарах, конференциях, педагогических советах	в течение года
7.	Организация участия студентов во Всероссийском географическом диктанте.	октябрь
8.	Проведение Международной акции «Тест по истории Отечества»	по графику
9.	Участие в конкурсах, олимпиадах, акциях на муниципальном, региональном и Всероссийском уровнях.	в течение года
10.	Проведение консультаций для студентов, выполняющих курсовые работы, ВКР и исследовательские проекты	в течение года
11.	Участие в мероприятиях по пропаганде здорового образа жизни на территории Белгородской области	по индивидуальному плану мероприятий
12.	Подготовка студентов к участию в конкурсах по профессиям.	по графику
13.	Осуществление наставничества молодых специалистов.	в течение года

3. Научно-методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1.	Утверждение тематики исследовательских проектов, курсовых и ВКР. Рассмотрение графика консультаций по курсовым работам и ВКР.	октябрь
2.	Планирование, написание и оформление методических разработок, сообщений, статей преподавателями ПЦК.	в течение года
3.	Подготовка и обзор материалов для проведения тематической недели ПЦК.	октябрь
5.	Организация и координация работы творческих групп, кружков, объединений для преподавателей ПЦК.	в течение года
6.	Подготовка, обновление методических материалов по всем видам практики.	в течение года
7.	Осуществление преподавателями деятельности согласно тем самообразования.	в течение года
8.	Индивидуальная работа со студентами, имеющими склонность к проектно-исследовательской деятельности.	в течение года
9.	Разработка преподавателями ПЦК дидактических материалов, написание и публикация учебных пособий, методических рекомендаций, статей, материалов для дистанционного обучения студентов.	в течение года
10.	Создание и пополнение содержания УМК по УД, МДК	в течение года

	социально-гуманитарного цикла.	
11.	Создание и корректировка КОС по УД, МДК социально-гуманитарного цикла.	согласно графика учебного процесса
12.	Пополнение электронной базы методических материалов, УМК, КОС по УД, МДК социально-гуманитарного цикла.	в течение года
13.	Сотрудничество с ДЭБЦ г. Валуйки в области экологии и природопользования.	в течение года
14.	Сотрудничество со школами города в осуществлении разнообразной воспитательной работы со школьниками.	в течение года
15.	Пополнение индивидуальных портфолио преподавателей ПЦК.	в течение года
16.	Подготовка и проведение тематических радиопередач в колледже.	в течение года
17.	Подготовка и проведение недели ПЦК.	ноябрь
18.	Совершенствование оборудования учебных кабинетов. Участие в смотре-конкурсе учебных кабинетов.	по плану

4. Контроль качества учебно-воспитательного процесса

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1.	Наблюдения за адаптацией студентов нового набора.	Сентябрь-октябрь
2.	Выявление студентов с повышенным уровнем мотивации к учёбе, а также с низкой мотивацией к учению. Составление планов индивидуальной работы с ними.	Сентябрь-октябрь
3.	Подготовка контрольно-оценочных средств по УД и МДК социально-гуманитарного цикла.	согласно графика учебного процесса
4.	Проведение текущих контрольных работ, зачётов, семинаров по УД и МДК социально-гуманитарного цикла.	в течение года
5.	Проведение промежуточной аттестации студентов по УД и МДК социально-гуманитарного цикла.	согласно графика учебного процесса
6.	Проведение мониторинга успеваемости студентов в 1 и 2 семестрах по УД и МДК социально-гуманитарного цикла.	согласно графика учебного процесса
7.	Анализ проведения внеклассных воспитательных мероприятий преподавателями ПЦК социально-гуманитарного цикла.	Январь, июнь
8.	Анализ посещённых учебных занятий и воспитательных мероприятий.	по плану
9.	Изучение, анализ и реализация нормативно правовых актов, регламентирующих учебно-воспитательную деятельность.	в течение года
10.	Анализ выполнения образовательных программ по УД и МДК преподавателями социально-гуманитарного цикла.	Январь, июнь

5. Повышение квалификации преподавателей, изучение и обобщение передового педагогического опыта

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1.	Содействие в проведении повышения квалификации преподавателями ПЦК.	Согласно плана
2.	Организация изучения и обобщения опыта работы по теме «Проблемное обучение на уроках географии и во внеклассной	Декабрь

	деятельности как средство развития познавательной активности студентов».	
3.	Подготовка статей в сборники областных и Всероссийских научно-практических конференций.	в течение года
4.	Участие преподавателей ПЦК социально-гуманитарных дисциплин в производственных стажировках.	согласно плана
5.	Издание преподавателями ПЦК социально-гуманитарного профиля методических материалов в рамках обмена и распространения педагогического опыта.	в течение года
6.	Участие преподавателей в профессиональных конкурсах различного уровня.	в течение года
7.	Организация и проведение открытых уроков и внеклассных занятий.	согласно плана

6. Организация системы социального взаимодействия

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1.	Профориентационная работа в школах города, района, области. Беседы с выпускниками о колледже и правилах приёма.	согласно плана
2.	Участие в реализации проектов сотрудничества с учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты.	в течение года
3.	Участие в днях специальности на отделениях колледжа	согласно плана
4.	Организация и проведение мероприятий в рамках дуального обучения	согласно плана
5.	Участие в методических семинарах, круглых столах, мастер-классах по вопросам социального взаимодействия в колледже.	согласно плана
6.	Участие в работе семинаров, мастер-классов в школах города и района.	в течение года

7. Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1.	Оформление заявок на приобретение новой учебной и учебно-методической литературы по УД и МДК социально-гуманитарного профиля, на приобретение необходимого оборудования взамен устаревшего.	Сентябрь, май
2.	Участие в создании единой информационной среды для студентов и преподавателей на базе библиотеки колледжа.	в течение года
3.	Разработка электронных образовательных ресурсов и электронных материалов для дистанционного обучения студентов.	в течение года
4.	Обновление информационных стендов учебных кабинетов.	в течение года
5.	Своевременное проведение инвентаризации в кабинетах.	сентябрь-октябрь
6.	Пополнение научно-методической базы кабинетов.	в течение года
7.	Участие в реализации проекта «Бережливый колледж»	согласно плана

8. Заседания ПЦК

август

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполн.	Ответственные
1.	Обсуждение и утверждение плана работы ПЦК на 2019-2020 уч. год.	29.08	Руководитель ПЦК
2.	Рассмотрение учебных программ и календарно-тематических планов по УД и МДК социально-гуманитарного цикла на 2019-2020 учебный год.		преподаватели
3.	Обсуждение индивидуальных карт планируемой деятельности преподавателей ПЦК.		преподаватели
4.	Рассмотрение планов работы кабинетов на 2019-2020 уч. год.		Зав. кабинетами
5.	Рассмотрение планов кружков, клубов, объединений преподавателей ПЦК на 2019-2020 учебный год.		Руководители кружков, клубов, объединений

октябрь

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполн.	Ответственные
1.	Обсуждение и утверждение тематики ВКР, графика проведения консультаций по написанию курсовых и ВКР.		Научные руководители, курсовых работ и ВКР
2.	Рассмотрение и утверждения плана проведения недели ПЦК.	11.10	Сафонова Л.А..
3.	Рассмотрение и утверждение материалов для проведения промежуточной аттестации.		Руководитель ПЦК, преподаватели
4.	«Использование компьютера на учебных дисциплинах» - обмен опытом		Гиндина И.В.

январь

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполн.	Ответственные
1.	Рассмотрение и утверждение КТП по предметам социально-гуманитарного профиля на 2 семестр.	09.01	Руководитель ПЦК преподаватели
2.	«Теория поколений. Как эффективно работать и общаться со студентами поколения z» - методическая консультация		Васильченко Е.С.

февраль

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполн.	Ответственные
1.	Анализ выполнения учебного плана за 1 полугодие 2019-2020 уч. года. Мониторинг успеваемости студентов за 1 семестр.	11.02	Руководитель ПЦК, преподаватели
2.	«Формирование универсальных учебных действий на уроках географии средствами инновационных педагогических технологий» - сообщение		Сафонова Л.А.
3.	Участие в подготовки студентов к профессиональным конкурсам и олимпиадам.		Руководитель ПЦК, преподаватели

апрель

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполн.	Ответственные
1.	О результатах подготовки студентов к защите ВКР.	24.04	Руководители ВКР
2.	«Система контрольно-оценочных средств по УД история» - методическое сообщение		Гринько Н.И.
3.	Рассмотрение организационно-методических вопросов		Руководитель ПЦК, преподаватели

июнь

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполн.	Ответственные
1.	Анализ выполнения учебного плана и программ за 2 полугодие 2019-2020 уч. года. Мониторинг успеваемости студентов за 2 семестр.	30.06	Руководитель ПЦК преподаватели
2.	Анализ результатов деятельности ПЦК за 2019-2020 учебный год.		Руководитель ПЦК преподаватели
3.	Информация об учебной нагрузке преподавателей ПЦК на новый 2020-2021 уч. год.		Руководитель ПЦК Епифанова М.И.
4.	Анализ новых учебных планов. Корректировка программ.		Руководитель ПЦК преподаватели